



Somas Activia
VOLLEYBAL

SET UP CLUB

Inleiding

Hoe ga je aan de slag met professionaliseren? Gelukkig is er veel informatie beschikbaar om te helpen bij het maken van de juiste keuzes, waaronder dit format waar je het superclubplan van jouw vereniging in opschrijft.

Dit format bestaat uit 10 stappen om tot een professionaliseringsplan voor jouw vereniging te komen. Deze [animatievideo](#) geeft de 10 stappen kort weer. In de '[Toolkit: Professionaliseren in 10 stappen](#)' staan dezelfde onderwerpen met daarin per hoofdstuk uitgebreide informatie, handvatten en werkwijzen, tips, verwijzingen naar onderzoeken én goede voorbeelden uit de praktijk om jouw club te helpen in het maken van de keuzes voor jouw Superclubplan.

Voor de efficiëntie van het proces, de vergelijkbaarheid tussen Superclubplannen en een eenduidige evaluatie, vragen we je om dit format aan te houden. Daarnaast vragen we je om het algemene beleidsplan van jouw vereniging mee te sturen wanneer je dit format indient.

Nadat je, met ondersteuning jouw Nevobo Accountmanager, tot een plan bent gekomen, wordt dit format ingediend bij de Nevobo. Op basis van de inhoud, samenhang, consistentie en continuïteit wordt gekeken of het plan voldoende kans van slagen heeft en voldoet aan de voorwaarden om Superclub te worden.

Bij een akkoord ontvang je informatie voor het bestuur en de professional over de start en het vervolg van de Superclub. Ook na het akkoord blijven we de verenigingen en professionals ondersteunen. Immers werken we samen aan het versterken van de volleybalsport.

Op nevobo.nl/professionaliseren is nog meer informatie en tools te vinden. Ook staat jouw Accountmanager altijd voor je klaar, voor vragen, maar ook voor begeleiding gedurende het professionaliseringstraject. Voor contactgegevens van de accountmanagers ga je naar de [contactpagina van de Nevobo](#).

Samen versterken we de verenigingen en daarmee onze sport!

Inhoudsopgave

Algemene informatie	4
Samenvatting	5
1. De vereniging(en) en regio	6
1a. De vereniging(en)	6
1b. Ledenaantallen	6
1d. Invloeden	7
1e. Ambities en prioriteiten	7
2. Bijdrage van een professionele kracht bij de vereniging	8
2a. Professionaliseren als Superclub	8
2b. Professional en vrijwilligers	8
3. Ambities, taken, resultaten en toetsing	9
4. Profiel van de professional	10
4a. Competenties	10
4b. Opleiding en scholing	10
5. Samenwerking gemeente	11
5a. Contactpersonen	11
5b. Samenwerking met gemeente en sportservice organisatie	11
5c. Ambities en sportbeleid van de gemeente	12
5d. Samenwerking	12
5e. Samenwerking vereniging-gemeente-Nevobo	12
6. Samenwerking verenigingen	13
6a. Andere volleybalverenigingen	13
6b. Samenwerking besturen	13
6c. Samenwerking professional	14
6d. Samenwerkingen verenigingen & Nevobo	14
7. Financiering	15
7a. Financiële constructie	15
7b. Return of investment	16
7c. Overzicht financiering van loonkosten professional	16
8. Werkgeverschap	18
8a. Aantal uur	18
8b. Dienstverband	18
9. Aansturing	19
9a. Verantwoordelijkheid	19
9b. Aansturing	19
9c. Samenwerking	19
10. Risico's	20

.Algemene informatie

Vereniging

Verenigingsnaam	SOMAS/Activia
Plaats en gemeente vereniging	Sint Anthonis; Gemeente Land van Cuijk

Contactpersoon vereniging

Naam	Jan Willem Goossens
Email-	secretariaatvcactivia@gmail.com
Telefoonnummer	0485-384511
Functie	Secretaris

Contactpersoon Nevobo

Naam	Paul Broers
------	-------------

Algemeen

Datum ingediend plan	5 juni 2023
Beoogde startdatum professional	1 september 2023

Beleidsplan

Is er een <u>algemeen</u> beleidsplan? <i>Stuur deze mee bij het indienen van dit format</i>	Ja, zie de bijlage. Huidige beleidsplan loopt tot en met 2023. Nieuw beleidsplan wordt 2 ^e helft dit jaar geschreven.
---	--

Samenvatting

Deze samenvatting, maximaal 1 A4tje, wordt online gedeeld op nevobo.nl/professionaliseren ter inspiratie voor andere verenigingen en om te laten zien welke club waarmee bezig is zodat andere clubs eventueel contact op kunnen nemen.

Beschrijf in de samenvatting de belangrijkste elementen uit het plan:

- *Korte omschrijving van de vereniging; aantal leden, plaats, teams, niveau*
- *Met welke ambities van de vereniging gaat de professional aan de slag en voor hoeveel uur?*
- *Hoe draagt de gemeente bij aan dit plan?*
- *Met welke andere volleybalverenigingen gaat de Superclub samenwerken en hoe ziet die samenwerking er uit?*
- *Via welke model wordt de professional gefinancierd en hoe ziet de borging eruit?*
- *Welke resultaten worden nagestreefd in het 1^e en 2^e jaar?*
- *Contactgegevens van het aanspreekpunt binnen de vereniging zodat andere, geïnteresseerde verenigingen of organisaties contact kunnen opnemen.*

SOMAS/Activia is opgericht op 12 oktober 1956.

De club is door de jaren gegroeid tot een regionale club die nu ongeveer 225 leden heeft. De club bestaat uit 7 dames teams, 2 heren teams, 3 recreanten teams, 3 jeugdteams en ongeveer 10 miniteams. In 2017 is de club Unicum uit Wanroij aangesloten bij SOMAS/Activia. In Wanroij zijn nog 2 recreantenteams en 4 miniteams actief.

Samen met volleybalvereniging Flamingo's is er een samenwerkingsverband (t/m seizoen 2022-2023) om Eredivisievolleybal in de regio te behouden, hieruit is het eredivisie Arbo Rotterdam FAST ontstaan.

In seizoen 2022-2023 speelde D1 TOP divisie, waarin zij vorig seizoen en ook dit seizoen kampioen werden. Volgend seizoen neemt SOMAS/Activia de licentie over van FAST en zal in seizoen 2023-2024 uitkomen in de Eredivisie.

Dames 2 komt uit in de 1e divisie, dames 3, 3e divisie. Dames 4 en 5 spelen promotie klasse, Dames 4 promoveert naar de 3^e divisie. Dames 6, 1e klasse en dames 7 en 8 komen uit in de 3e klasse.

Heren 1 speelt 1e klasse en heren 2 speelt 2e klasse.

Bij de jeugd heeft SOMAS/Activia , één meisjes-B team en één meisjes-C teams.

Bij de mini's is op elke leeftijd een team ingedeeld.

Met het Superclubplan hebben wij een versterking van onze jeugdopleiding voor ogen. We zouden graag professionaliseren om in de toekomst onze prestaties op hoog niveau (t/m eredivisie te kunnen handhaven).

Wij zien voor een professional een aantal belangrijke taken met als doel het bewaken van de kwaliteit en het uitbreiden van jeugdopleiding.

De professional is verantwoordelijk voor:

- Het ondersteunen van de TC bij het indelen en verdedigen van de team indeling.
- Contacten met de ouders waar nodig.
- Wervingsactiviteiten.
- Frequent contact met de TC-commissie.
- Het opleiden en begeleiden van jeugdtrainers.
- Invulling geven aan selectieteams voor het spelen van de NOJK's en jeugd-regiobeker.
- Het organiseren/mede uitvoeren van volleybalclinics bij de lagere scholen in de regio.
- Het organiseren/mede uitvoeren van volleybalclinics t.b.v. (jeugd)trainers.
- Onderhouden van contact, begeleidt, geeft eventueel training en/of begeleidt jeugd en jeugdtrainers bij buurverenigingen.

- Het trainen van aan jeugdteams binnen de club SOMAS/Activia.
- Het opstarten van een volleybalschool of overname van de FAST-academy in samenwerking met overige clubafdelingen (Het RTC model van de Nevobo).

De professional zal zo'n 16 uur/week bezig zijn met bovenstaande taken.

Het groot gedeelte zal zijn het geven van trainingen (en/of het begeleiden van trainers) aan jeugdleden. Daarnaast is er ongeveer 4 uur beschikbaar voor overige taken (begeleiding, clinics, organiseren van activiteiten, overleg, scouting en administratie).

De gemeente Land van Cuijk bestaat sinds januari 2022 en is een samenvoeging van 5 gemeenten en is druk met het harmoniseren tot 1 gemeente. De gemeente heeft als doelstelling om begin 2024 klaar te zijn met de harmonisatie.

De gemeente LVC heeft de ambitie om een sportbeleidsplan te hebben. SOMAS/Activia heeft zich samen met een aantal andere verenigingen aangemeld voor een sportraad om gezamenlijk met de gemeente een sportbeleidsplan te schrijven. Omdat de gemeentelijke sportraad nog niet is gerealiseerd, heeft de gemeente het plan op "on hold" gezet, doelstelling blijft om het sportbeleid per 2024 gereed te hebben.

In april 2023 is er bestuurlijk overleg geweest met de wethouder en de verantwoordelijke ambtenaar van de gemeente Land van Cuijk. Hier hebben we vooral gesproken over het subsidiëren van het eredivisie team. Er is ook gesproken over de plannen die Activia heeft om een professional in dienst te nemen die zich richt op de jeugd. Gemeente Land van Cuijk werkt nauw samen met Bureau 9. Bureau 9 gaat o.a. over het sportakkoord. Bureau 9 heeft vanaf 1 juni een nieuwe medewerker in dienst genomen, Activia zal binnenkort met deze nieuwe medewerker in contact komen om te overleggen of mogelijk het sportakkoord gebruikt kan worden om de professional mede te financieren

SOMAS/Activia heeft zelf de financiële middelen om een professional structureel in dienst te nemen. Zonder steun van de Nevobo zal het om minder uren gaan en moeten we de ambitie bijstellen. De focus zal in dat geval dan liggen op SOMAS/Activia en veel minder op de buurverenigingen. De eerste 2 seizoenen is het belangrijk om de mini en jeugdopleiding goed georganiseerd te hebben en is werving van nieuwe leden belangrijk om de aanwas van jeugdleden te waarborgen.

Geïnteresseerde kunnen contact opnemen met Mieke Vloet (voorzitter) of Jan Willem Goossens (secretaris).

1. De vereniging(en) en regio

Professionaliseren begint bij het bepalen van de ambities van de vereniging. Ambities gaan over waar de club de komende jaren aan wil werken en welke doelen bereikt dienen te worden in de eerste twee jaar. Maar ook wat doelen zijn voor de langere termijn. Ook wordt gekeken naar wat nodig is om dat te realiseren en wie daarbij betrokken dienen te zijn. De clubambities bepalen uiteindelijk welke taken de professionele kracht uitvoert of aan bij kan dragen.

1a. De vereniging(en)

Geef een omschrijving van de vereniging(en).

Somas/Activia is een volleybalvereniging met ongeveer 225 leden en heeft haar standplaats in Sint Anthonis/Ledeacker. De club krijgt steeds meer een regiofunctie. Sfeer en prestatie zijn de kernwoorden van de club. Sfeer is belangrijk voor alle leden en vrijwilligers. Daarnaast zijn er leden die ook prestatie nastreven en dat sluit aan bij de ambities van Activia. Activia heeft een eigen clubhuis waar veel activiteiten worden georganiseerd die ten goede komen aan de sfeer. Activia ondersteunt samen met Flamingo's het eredivisieteam FAST t/m seizoen 2022-2023. Activia organiseert ieder jaar op 28 december het druk bezochte internationaal minivolleybal-toernooi. Dit is een toernooi op mini-5 en mini-6 niveau waar verenigingen aan meedoen uit o.a. Nederland, Duitsland, België en Roemenië. Tijdens het Pinksterweekend organiseert de stichting Pinkstertoernooi het wel bekende Internationaal Volleybal toernooi op het gras, dat van oudsher door veel grote en kleine (inter)nationale verenigingen wordt bezocht.

1b. Ledenaantallen

Een overzicht van de ledenaantallen van de vereniging(en) in Sportlink is op te vragen bij jouw accountmanager. Vul aan wanneer deze afwijken volgens de club administratie. Markeer groen indien er een groei is, markeer rood indien er een krimp is.

Ledenaantallen	Sportlink		Clubadministratie	
	1/1 2018	1/1 2023	Per 2016	Per 2023
Totaal aantal leden				
# leden <11	62	50 (43)		50
# leden 12-17	75	50 (51)		50
# leden 18-34	65	69 (67)		71
# leden 35-54	32	17 (16)		47
# leden 55+	11	16 (17)		16
Totaal	245	202 (194)		234

1c. De plaats, gemeente, regio

Omschrijf recente ontwikkelingen in de omgeving waar de vereniging mee te maken heeft.

Voorbeeld: invloed en ontwikkelingen van de gemeente, nieuw (sport)beleid, bouwplannen, accommodatie beleid, soorten doelgroepen die willen sporten, etc.

De Gemeente Land van Cuijk is een nieuwe gemeente ontstaan in 2022 uit 5 andere gemeenten, waaronder de gemeente Sint Anthonis. De Gemeente LvC is gestart met het oprichten van een sportraad. De oprichting van de sportraad is "on hold" gezet omdat er te weinig animo van andere sportverenigingen is. SOMAS/Activia heeft aangegeven graag met de gemeente mee te denken over een gemeentelijk (top)sport beleidsplan.

SOMAS/Activia huurt de sporthal en het clubhuis van stichting MFC Oelbroeck. Activia is de belangrijkste huurder en huurt de sporthal voor ongeveer 90% van de totale tijd.

Eigenaar van de gebouwen is de gemeente. De huurprijzen van zaal en clubhuis zijn het afgelopen

jaar gestegen.

Bij jouw Accountmanager zijn de Centraal Bureau voor Statiek cijfers van de demografische ontwikkelingen in jouw gemeente op te vragen. Markeer groen indien er groei is, markeer rood indien er krimp is.

Demografische groei in gemeente XXX	Per 2021	Per 2040
# <11 inwoners		
# 12-17 inwoners		
# 18-34 inwoners		
# 35-54 inwoners		
# 55+ inwoners		
Totaal		

1d. Invloeden

Welke sterkten/ zwaktes zijn er binnen de vereniging en welke kansen/ bedreigingen zijn er buiten de vereniging?

Voorbeeld van sterktes en zwaktes: de kwaliteit en bezetting van het bestuur, het aantal beschikbare vrijwilligers, de kwaliteit van trainingen, het opleidingsniveau van het technisch kader, de diversiteit van het aanbod, een fusie van de vereniging, stijging of krimp van leden, opvallende verdeling jongens vs. meisjes, nieuw clubbeleid.

Voorbeeld van kansen en bedreigingen: het effect van Covid-19 op de vereniging, beschikbaarheid van accommodatie, concurrentie andere sporten, beleid gemeente, nieuwbouw.

Intern	Sterkten	Zwakten
	Kwaliteit van het bestuur Beschikbaarheid van de vrijwilligers Kwaliteit van trainingen Damesteams spelen op vrijwel alle niveaus	Bezetting van het bestuur Coördinatie mini en jeugd Opleiden van trainers Gelimiteerd aantal Herenteams terugloop jeugdleden Totaal ledenaantal 20% gedaald de laatste 5 jaar
Extern	Kansen	Bedreigingen
	Regiofunctie volleybal binnen de gemeente LVC en daarbuiten. Aantrekkingskracht volleyballers in de omgeving. Ondersteunen buurverenigingen op jeugd beleid.	Toenemende huurkosten zaal en clubhuis. Geen (top)sportbeleid in de gemeente.

1e. Ambities en prioriteiten

Wat zijn de ambities en prioriteiten in de eerste twee jaar en eventueel in de jaren daarna?

Ambities en prioriteiten 2023-2025:

- Coördinatie van Mini en jeugd teams
- Opleiden en begeleiden van jeugdtrainers
- Werven van nieuwe jeugdleden
- Volleybalclinics op scholen en bij verenigingen in de regio
- Scouting.
- Contact met ouders

- Contact met senioren TC
- Coördinatie van selectieteams, NOJK en regiobeker
- Vrijwilligerswerving t.b.v. jeugdzaken

-

2. Bijdrage van een professionele kracht bij de vereniging

Zijn de clubambities bepaald? Dan is het zaak om te kijken hoe een professional kan bijdragen aan het behalen van deze clubambities. Wat doet de professionele kracht wel of niet? Welk werk blijft bij de vrijwilligers liggen? Wie pakt wat op?

2a. Professionaliseren als Superclub

Op welke van de genoemde ambities in Hoofdstuk 1 wordt de professional ingezet om een toegevoegde waarde te hebben?

Voorbeeld: een professional die binnen het onderwijs aan de slag gaat is beschikbaar tijdens schooltijden, waar een vrijwilliger dat meestal niet is. Of een professional kan zorgen voor meer continuïteit in plannen die moeten worden uitgevoerd of nieuwe aanbod vormen die worden opgezet.

De professional kan vrijwilligers helpen. Dit kan zijn door bijvoorbeeld:

Hulp bij de vraag, hoe coach je een jeugd team.

Het opleiden van vrijwilligers tot jeugdtrainer

- Clinics geven op lagere en middelbare scholen in de omgeving, binnen of buiten schooltijd en op tijden waarop vrijwilligers niet beschikbaar zijn.

- coördinator van mini en jeugdteams. Denk aan teamindeling, advies niveau indeling in de competitie, selecteren van jeugdspelers voor NOJK en regiobeker competitie.

- contact persoon voor de ouders.

- De professional heeft regelmatig contact met TC senioren.

- De professional gaat actief op zoek naar vrijwilligers t.b.v. jeugdzaken.

-Ondersteuning van buurverenigingen. Dit kan zijn met trainingen geven bij de buurverenigingen (op tijden wanneer een vrijwilliger niet kan) of het samenvoegen van kinderen van verschillende verenigingen. Meer kinderen op een training is efficiënt, doel is versterking van de kwaliteit van volleybal voor de eigen verenigingen.

2b. Professional en vrijwilligers

Hoe wordt er voor gezorgd dat vrijwilligerstaken en de taken van de professional op elkaar worden afgestemd zodat dit voor de hele club duidelijk is?

Voorbeeld: met de professionele kracht kan ervoor worden gezorgd dat vrijwilligers beter weten wat ze moeten doen, daarin worden begeleid en daardoor (weer) met meer plezier hun taken vervullen.

Samen met het bestuur, de TC commissie is er regelmatig overleg. Vrijwilligers worden gevraagd voor een aantal taken ter ondersteuning van de professional. Vrijwilligers worden aangestuurd door de professional in samenwerking met bestuur en TC commissie.

3. Ambities, taken, resultaten en toetsing

De meerwaarde van een professional mag duidelijk zijn. Nu is het zaak om te bepalen met welke van de genoemde ambities in Hoofdstuk 1 de professional aan de slag gaat, welke taken en werkzaamheden daarbij horen, welke impact er wordt nagestreefd door de kwalitatieve en kwantitatieve resultaten te omschrijven en hoe dat wordt getoetst. Je wilt uiteindelijk ook resultaat zien van het werk wat gedaan gaat worden. Daarnaast zal de professional ook voor omliggende verenigingen aan de slag gaan. Hoofdstuk 6 helpt in het omschrijven van de samenwerking met andere clubs en daarmee het soort werk voor de	Taken	Uren/week (gem.)	Resultaten	Toetsing Kwalitatief	Toetsing kwantitatief

professional. Vul de tabel hieronder in. Let op dat de taken niet te divers zijn, maar juist passen bij een bepaald type persoon die daar de benodigde competenties voor heeft					
Trainers op- en begeleiden	Trainers assisteren bij het opstellen van oefenstof	1	Alle jeugd trainers worden bekwaam en voelen zich competent in het maken van trainingen	Begin v/h seizoen wordt de hulpvraag v/d trainer opgevraagd en aan het einde van het seizoen wordt deze hulpvraag en de tevredenheid van de trainers getoetst middels de evaluatiegesprekken die aan het eind van het jaar gepland staan	Bijhouden van aantal trainers die begeleid worden
	Trainers begeleiden tijdens de training op pedagogisch/didactisch vlak	1	Alle jeugd trainers kunnen trainingen aanpassen op de behoeften van de spelers		
Intensiveren samenwerking met andere volleybalverenigingen	Samen met het bestuur een bijeenkomst organiseren met andere besturen om gedeelde ambitie te bepalen	eenmalig	10 besturen worden uitgenodigd	Verwachting en bereidheid op samenwerking is getoetst d.m.v. start en eindvragen hierover.	5 a 6 besturen hebben deelgenomen aan de bijeenkomst
			Overzicht van gedeelde ambities	Haalbare ambities	5 a 6 besturen die hebben meegewerkt
	Ondersteunen van trainingen, clinics en trainers van buurverenigingen	6	Hoger niveau van trainingen, groei van leden bij de buurverenigingen	Verbeterde en intensievere samenwerking met buurverenigingen	Resultaat van teams in de competitie
Werving van nieuw jeugdleden	Volleybal clinics organiseren op scholen binnen de gemeente	1	Enthousiasmeren van de jeugd voor de volleybalsport . Het gaat om ongeveer 10 lagere scholen in de omgeving	Positieve feedback van scholen en uitgenodigd om vaker te komen voor clinics	Meer jeugdleden bij Activia en buurverenigingen
	Kennismakingstrainingen organiseren	1	Enthousiasmeren van de jeugd voor de volleybalsport. Denk aan mee organiseren van koningsspelen, vriend/vriendinnen training, oude/kind training. Dit zal ongeveer 5x per seizoen zijn	Positieve feedback van scholen en uitgenodigd om vaker te komen voor clinics	Meer jeugdleden bij Activia en buurverenigingen
Training geven	Training geven bij Somas/Activia en buurverenigingen	6	Op hoog niveau training aan mini en jeugdleden van Somas/Activia en buurverenigingen	Goede basis techniek bij de mini en jeugdleden	Resultaat van teams in de competitie

4. Profiel van de professional

Je hebt nu een beeld met welke clubambities de toekomstige professional aan de slag gaat en welke bijdrage hij of zij moet leveren binnen de club. Nu is het tijd om aan de slag te gaan met het benoemen van de gewenste competenties waarover de professional moet beschikken, de benodigde opleidingsachtergrond én de salariëring die daarbij past.

4a. Competenties

Welke vaardigheden en competenties dient de professional te hebben?

Voorbeelden: inspirerend, adviserend, proactief, verbindend, resultaten realiseren, coachend leidinggeven

De professional moet inspirerend zijn voor de (nieuwe) jeugdleden. De professional moet resultaatgericht zijn. De professional zal elk jaar een x aantal jeugdtrainers opleiden bij de club en bij de buurverenigingen De professional kan verbindingen leggen tussen verschillende verenigingen De professional is adviserend aan het bestuur en TC commissie De professional moet leidinggeven aan de jeugd technische commissie

4b. Opleiding en scholing

Welke opleiding, scholingen of diploma's zijn nodig voor het werk?

Voorbeelden: HBO werk- en denkniveau, minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met de in organisatie structuren, Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).

De professional moet HBO werk- en denkniveau hebben. Aantoonbare volleybalervaring als speler op hoog niveau en als trainer. Zal leiding geven aan een groep vrijwilligers. Inspireert leden en vrijwilligers voor (nieuwe) activiteiten. Kan een VOG overleggen. Is een coördinator en heeft didactisch vaardig. Heeft minimaal een VT3 opleiding afgerond of heeft sportopleiding gevolgd. Denk bijvoorbeeld aan de ALO.
--

5. Samenwerking gemeente

De gemeente kan een belangrijke rol spelen binnen het professionaliseringstraject van jouw vereniging, zowel financieel als ondersteunend. Ook kan het zijn dat de gemeente ambities heeft die goed aansluiten bij jullie eigen ambities. Zoek daarom altijd contact met de gemeente, eventueel samen met de Accountmanager, voor een mogelijke samenwerking.

5a. Contactpersonen

Naam gemeente	Gemeente Land van Cuijk
Naam contactpersoon	Theo Peeters
Email contactpersoon	Theo.peeters@landvancuijk.nl
Functie contactpersoon	Beleidsadviseur Sociaal Domein

Naam sportservice organisatie	Bureau 9
Naam contactpersoon	Lars Veldpaus
Email contactpersoon	larsveldpaus@negen.nl
Functie contactpersoon	verenigingsondersteuner

5b. Samenwerking met gemeente en sportservice organisatie

Omschrijf het contact en samenwerking met de gemeente en/of sportservice organisatie

Voorbeeld: de club en gemeente zitten vaak om tafel om de ontwikkelingen en kansen bij de club door te spreken en te zien hoe de gemeente daaraan bij kan dragen. Of, vanuit de sportservice organisatie is er een samenwerking op sportprogramma's in wijken, buurten of onderwijs waar de club zich ook voor in zet door clinics te geven.

Gemeente

Zie hieronder

Sportservice organisatie

Bureau 9.

Indien er nog geen contact is, omschrijf dan de te ondernemen stappen om de gemeente en sportservice organisatie bij dit plan te betrekken.

Gemeente

Het eerste contact met de wethouder en verantwoordelijke ambtenaren is gemaakt. Dit gesprek was voornamelijk ter introductie van de nieuwe wethouder en ambtenaar. Afgelopen april hebben we weer met de wethouder gesproken. Dit gesprek was vooral gericht om de gemeente subsidie voor het eredivisieteam te waarborgen. Ons plan om een professional in dienst te nemen is besproken maar er zijn nog geen concrete afspraken gemaakt.

Sportservice organisatie

Met de contactpersoon van bureau 9, die het sport akkoord beheert, willen we binnenkort een afspraak maken om te kijken wat er mogelijk is.

5c. Ambities en sportbeleid van de gemeente

Wat is het sportbeleid van de gemeente en/of sportservice organisatie hoe past de professionalisering via Superclub model daarin?

Voorbeeld: in het sportbeleid van de gemeente/ sportservice organisatie staat omschreven dat er ingezet gaat worden op breed motorische ontwikkeling van kinderen. Onderdeel van het Superclub plan is om binnen de vereniging de Volleybalspeeltuinen op te zetten die binnen het breed motorische beleid van de gemeente/ sportservice organisatie past.

De gemeente LvC heeft op dit moment geen sportbeleid plan. Het is nog maar de vraag of er een sportbeleidsplan komt. Er is een sportraad maar door de geringe animo is het plan op “on hold” gezet. De gemeente wil in het voorjaar van 2023 een sportraad te formeren. SOMAS/Activia is bereid om samen met de gemeente en eventueel de Nevobo aan het sport beleidsplan te werken.

5d. Samenwerking

Hoe ziet de gewenste samenwerking met de gemeente eruit?

Voorbeeld: Als vereniging willen we een intensievere samenwerking met de gemeente/ sportservice organisatie om de vrijwilligers binnen de verenigingen meer de mogelijkheid geven zich te ontwikkelen en begeleiden in deze ontwikkeling zodat we als vereniging sterker worden. Of, de vereniging wil een nieuwe aanbod vorm voor startende volleyballers opzetten zodat er meer mensen in beweging komen en er wordt gewerkt aan vitale en gezonde inwoners in de gemeente.

Dit is afhankelijk of er bereidheid is vanuit de gemeente om verder te gaan om aan een sportbeleidsplan te werken. Als volleybalclub met eredivisie-ambitie en de ambitie om regionale uitvoering aan jeugdvolleybal te geven, hebben wij aangeboden dat we over een (top)sportbeleidsplan graag meewerken.

5e. Samenwerking vereniging-gemeente-Nevobo

De Nevobo kan helpen om samen met de vereniging het gesprek met de gemeente aan te gaan en meer ondersteuning/ financiën beschikbaar te krijgen voor professionalisering. Hoe kan de Nevobo de vereniging helpen om dit gesprek met de gemeente te voeren?

Voorbeeld: financiering vanuit de Combinatiefunctionaris regeling kan vaak net wat anders ingezet worden zodat het ook bijdraagt aan de vereniging.

Graag willen we overleg hebben met de Nevobo wat zij kunnen betekenen.

6. Samenwerking verenigingen

Een Superclub is een club, of een netwerk van verenigingen, die naast het maken van een professionaliseringslag binnen de eigen vereniging, ook een bijdrage levert aan de collectieve volleybalgemeenschap door samenwerkingen aan te gaan met minimaal drie volleybalverenigingen in de regio.

6a. Andere volleybalverenigingen

Met welke minimaal drie andere volleybalclubs¹ in de omgeving wordt de samenwerking aangegaan?

Er is nog geen overleg geweest. Ons plan komt voort uit de eredivisie-ambitie en daar hoort een professionele vereniging bij, met aandacht voor structurele werving en opleiding van jeugdleden.

Een selectie uit de volgende clubs wil Activia graag betrekken bij het plan, afhankelijk van de bereidwilligheid van de verenigingen:

Flamingo's Gennep

VCP, Oploo

Avance, Sambeek

Vocala (Beugen, Oeffelt en Rijkevoort)

Havoc, Haps

6b. Samenwerking besturen²

Hoe en op welke onderwerpen ziet de huidige samenwerking met deze verenigingen er uit?

Er is alleen overleg met Flamingo's. Dit omdat er een Samenwerkingsverband is met Flamingo's betreft FAST.

Op het gebied van jongensvolleybal is eerder samengewerkt met Flamingo's, Energo en Avance, wat toen niet van de grond is gekomen. Jaarlijks zijn er wel verbindingen en contacten met de diverse clubs, maar niet in structurele vorm.

Onder leiding van een procesbegeleider een plan maken hoe de samenwerking er onderling uit gaat zien en waar de prof regionaal op ingezet wordt.

Hoe draagt de (uitbreiding van de) samenwerking bij aan het versterken van de betrokken verenigingen?

Voorbeeld: doordat de Superclub professional ook de andere verenigingen ondersteunt, wordt het volleybal in de regio kwalitatief beter. Of, doordat de Superclub professional ook de andere verenigingen ondersteunt bij het opzetten van een goed vrijwilligersbeleid, worden ideeën uitgewisseld, krijgen vrijwilligers weer zin om aan de slag te gaan, en is er meer bezetting binnen de club wat leidt tot een sterkere club in de toekomst.

Wat is het niet: alleen delen van informatie vanuit de Superclub naar andere clubs.

Doordat de Superclub professional ook de andere verenigingen ondersteunt, wordt het volleybal in de regio kwalitatief beter. Er zal ledengroei zijn bij de buurverenigingen omdat er op een hoger niveau training gegeven wordt en aan ledenwerving gewerkt wordt. De professional zal ook clinics organiseren op scholen bij de buurverenigingen.

¹ Een samenwerking met niet al bestaande Superclubs. In het Google Maps kaartje op www.nevobo.nl/professionaliseren vind je de huidige Superclubs.

² Een samenwerking met verenigingen binnen het Superclub model gaat over een structurele constructie wat verder gaat dan het organiseren van een trainersopleiding.

Indien er nog geen samenwerking is: wat is er nodig om deze samenwerking op te zetten?

Voorbeeld: het organiseren van diverse overleggen (1-op-1 of gezamenlijk) met omliggende verenigingen waarin wordt besproken wat het doel is van de Superclub, oriënteren wat gedeelde ambities zijn, afspraken maken over de inzet van de professional.

Om de samenwerking vorm te geven gaan we onder leiding van een procesbegeleiding het gesprek aan met de omliggende verenigingen. Procesbegeleider is beschikbaar gesteld door het RABO versterkt programma. Mogelijk ondersteuning richting andere clubs kan bestaan uit bijvoorbeeld:
Het aanbieden van clinics op scholen, trainingen geven bij buur verenigingen, trainers opleiden bij buur verenigingen

Wat is er in jaar 1 gerealiseerd m.b.t. samenwerkingen met andere volleybalverenigingen?

Doel is dat er een samenwerkingsplan ligt met de omliggende clubs waar beschreven staat wat we met elkaar kunnen oppakken en wij in het bijzonder kunnen bijdragen met onze professional. Hier denken we onder andere aan:

- Ondersteuning en opleiden van jeugdtrainers
- Clinics geven op de lagere scholen en nieuwe leden uitnodigen voor een oefentraining bij de buurvereniging.
- Een paar uur per week training geven bij buurverenigingen. Indien meer uren gewenst is zal de buurvereniging daar financieel aan mee betalen. Dit is de verwachting voor het 2^e jaar.

Wat is er in jaar 2 gerealiseerd m.b.t. samenwerkingen met andere volleybalverenigingen?

Indien dit nog niet duidelijk is, laat dan zien wat het plan van aanpak is.

- Het verder uitbouwen van trainers opleiden
- Mede ontwikkeling op vraag van jeugdbeleidsplannen bij de buurverenigingen
- Continueren van clinics en werving van nieuwe leden
- Continueren van trainingen geven (begeleiden) bij buurverenigingen
- Talentvolle spelers/speelsters mee laten trainen bij de selectieteams van Activia.
- Talentvolle spelers/speelsters meenemen in de selecties voor NOJK en regiobeker.

6c. Samenwerking professional

De professional zet zich ook in voor de andere volleybalverenigingen. In Hoofdstuk 3 vul je in welke taken de professional hiervoor heeft. Geef hier op hoofdlijnen aan wat de rol van de professional naar andere clubs zal zijn.

Opleiden van jeugdtrainers. Overleg hebben met de TC van buurverenigingen hierover.
Het werven van nieuwe leden. Overleg met het bestuur van buurverenigingen.
Betrokken zijn bij het jeugdbeleid van de buurvereniging. Overleg met TC en bestuur.

6d. Samenwerkingen verenigingen & Nevobo

Hoe kan de Nevobo Accountmanager faciliteren in de samenwerking met andere volleybalverenigingen?

Samenwerking initiëren door inzet van een procesbegeleider. Dat is inmiddels gerealiseerd.

7. Financiering

Het investeren in een professional doe je voor langere duur. Om resultaat te zien, moet je in de meeste gevallen minimaal twee jaar actief invulling geven aan een specifieke ambitie.

Afhankelijkheid van andere (tijdelijke) medefinanciers kan extra risico met zich meebrengen.

Daarom is het belangrijk toe te werken naar een duurzame investering die je binnen de vereniging borgt.

7a. Financiële constructie

Vul hieronder in op welke wijze de uren van de professional in het 1^e en 2^e jaar worden gefinancierd. Welke organisaties dragen op welke wijze financieel bij en hoe wordt dat geborgd?

Voorbeelden:

- Voor verenigingen kan er een verhoging van de contributie worden doorgevoerd wat direct naar de inzet van de professional gaat of de financiering gaat vanuit de reserves van de club of nieuwe inkomsten komen vanuit nieuw aanbod.
- Gemeenten kunnen uren beschikbaar stellen vanuit de regeling Buurtsportcoach (BSC), Clubkadercoach (CKC) of Combinatiefunctionaris (CF), maar ook via een financiële bijdrage.
- Andere clubs kunnen financieel bijdragen zodat er meer uren voor de professional komen.

Superclub	Jaar 1	Jaar 2
Financiële bijdrage van	€10.000,-	€10.000,-
Vanuit contributies (verhoging of anders?)		
Vanuit reserves		
Overige wijze	Geld komt vrij, omdat betaalde trainer met veel uren stopt	Geld komt vrij omdat betaalde trainer met veel uren stopt
Hoe ziet de borging van deze bedragen eruit?	Geld is gebudgetteerd en opgenomen in begroting	Geld is gebudgetteerd en daarmee opgenomen in de begroting

Nevobo ³	Jaar 1	Jaar 2
Financiële bijdrage van:	€10.000,-	€10.000,-
Hoe ziet de borging van dit bedrag eruit?		
Wat wil de Nevobo terug zien qua resultaten?		

Gemeente	Jaar 1	Jaar 2
Financiële bijdrage van:	€	€
Uren van de Buurtsportcoach of Combinatiefunctionaris regeling		
Bijdrage uit het lokaal Sportakkoord		
Overige wijze		

³ De Nevobo Superclub bijdrage wordt alleen ingezet voor de uren van de professional en niet voor activiteiten. Lees in de Toolkit: professionaliseren in 10 stappen' wat de voorwaarden zijn voor de Superclub financiering vanuit de Nevobo.

Hoe ziet de borging van deze bedragen eruit?		
Wat wil de gemeente terug zien qua resultaten?		

Sportservice organisatie	Jaar 1	Jaar 2
Financiële bijdrage van:	€	€
Bijdrage via uren van de BSC, CKC of CF regeling		
Bijdrage uit het lokaal Sportakkoord		
Overige wijze		
Hoe ziet de borging van deze bedragen eruit?		
Wat wil de sportservice organisatie terug zien qua resultaten?		

Andere volleybalverenigingen⁴	Jaar 1	Jaar 2
Financiële bijdrage van:	€	€2000
Wijze van bijdrage		Het 1 ^e jaar wordt gezien als een investering van Activia en Nevobo. Buur verenigingen zien de meerwaarde van de hulp die ze krijgen en zijn bereid het 2 ^e jaar mee te investeren.
Hoe ziet de borging van deze bedragen eruit?		Borging is afhankelijk van het succes van het 1 ^e seizoen. Als er bijvoorbeeld 5 clubs de meerwaarde inzien lijkt mij een totaal bedrag van €2000,- reëel.
Wat wil de andere volleybalverenigingen terug zien qua resultaten?		Hoge kwaliteit jeugdopleiding wat als consequentie heeft dat de leden aantal groeit.

7b. Return of investment

Beschrijf hoe de inzet van de professional voor direct of indirect meer inkomsten gaat zorgen.

Door het waarborgen van een hoge kwaliteit van de jeugdopleiding zal de volleybalsport kunnen concurreren met andere sporten in de regio. Het leden aantal van SOMAS/Activia en buur verenigingen zal groeien. Sponsors zien de professionalisering en willen de club graag daarbij financieel ondersteunen.

⁴ De bijdrage van de Nevobo aan de Superclub voor de professional wordt vanuit de contributies van de collectieve volleybalgemeenschap mogelijk gemaakt. Een deel van zijn/haar taken dient ten goede te komen aan de andere clubs.

7c. Overzicht financiering van loonkosten professional

Inkomsten	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3 (toekomst beeld)
Bijdrage [SOMAS/Activia]	€10.000,-	€10.000,-	€10.000,-
Bijdrage Nevobo (incl. BTW)	€10.000,-	€10.000,-	€10.000,-
Bijdrage [naam gemeente]	€	€	€
Bijdrage [sponsor]	€	€	€
Bijdrage [andere verenigingen]	€	€2.000,-	€3.000,-
Totaal	€	€	€
Uitgaven			
Aantal uur per week	16 uur	20 uur	20-24 uur
Aantal uur per jaar	608 uur	669 uur	669-699 uur
Uurtarief professional ⁵	€	€	€
Pay-rolling kosten	€	€	€
Totale loonkosten professional	€	€	€

8. Werkgeverschap

De professional die bij jouw vereniging aan de slag gaat, werkt lokaal en daarmee ligt het eigenaarschap ook lokaal. Functioneel is de professional 'in dienst' van de vereniging(en).

8a. Aantal uur

Wat is het aantal uur per week dat de professional binnen het Superclub model aan de slag gaat?

De professional zal ongeveer 4 uur/week alleen voor SOMAS/Activia aan het werk zijn. Dit is excl. ongeveer 6 uur/week dat de professional zelf bij Activia training geeft. De professional zal ongeveer 6 uur/week bij de buur verenigingen aan de slag zijn. Dit maakt het totaal van 16 uur per week.

Wordt het een nieuwe professional of uitbreiding van uren van de huidige?

Het wordt een aanstelling van een nieuwe professional.

8b. Dienstverband

Via welke dienstverband gaat de professional aan de slag?

Let bij een ZZP constructie op dat de opdrachtformulering geen verkapt dienstverband is.

ZZP	Nog niet bekend. De beste optie voor zowel club als professional
Loondienst via de vereniging	
Loondienst via een sportservice organisatie (geef de naam van de organisatie)	
Loondienst via de gemeente (geef de naam van de gemeente)	

⁵ Bekijk goed wat de verantwoordelijkheden van de professional zijn, welke CAO schaal en salaris daarbij past

Als jouw vereniging aan de slag gaat met een professional, dan is het ook van belang om je te buigen over de vraagstukken waar je tegenaan loopt bij het aansturen, begeleiden en behouden van de professional.

9a. Verantwoordelijkheid

Welke functionaris binnen de vereniging/ het bestuur gaat verantwoordelijk zijn voor de professional?

De professional zal verantwoordelijkheid afleggen aan de Technische Commissie. Het bestuur draagt eindverantwoordelijkheid.

Daarnaast zijn ervaren trainers bereid om de professional te adviseren.

9b. Aansturing

Omschrijf hoe de afstemming eruit ziet. Wie stuurt aan, hoe vaak is er een bilateraal, hoe vaak zijn officiële evaluatie momenten?

De professional zal gedurende het volleybalseizoen wekelijks of tweewekelijks contact hebben met een lid van de Technische Commissie.

De professional zal maandelijks aansluiten bij de bestuursvergaderingen.

Het is altijd mogelijk om op oproepbasis overleg te hebben met de technische commissie en/of bestuur.

Hoe wordt gezorgd voor de persoonlijke ontwikkeling van de professional en scholingen daarin?

In overleg met de professional wordt er jaarlijks persoonlijke doelen vastgelegd. Als er scholing nodig is om de doelen te bereiken wordt de scholing aangeboden eventueel in samenwerking met de Nevobo.

9c. Samenwerking

Met welke functionarissen, leden, commissies, zal de professional vooral samen moeten werken?

Laat een vereenvoudigde organogram zien.

De samenwerking zal vooral zijn met het bestuur, Technische commissie, jeugdleden, scholen, buurverenigingen, bestuur buurverenigingen, Technische commissie buurvereniging, contactpersoon Nevobo.

9. Risico's

Aan professionaliseren zitten risico's verbonden. Het is daarom goed om hier op voorhand over na te denken. Daarmee creëer je een goed beeld van de zaken waar je rekening mee moet houden of waar je (tussentijds) op moet sturen.

10a. Risico's

Benoem de mogelijke risico's en hoe daar op kan worden geanticipeerd.

Voorbeeld: een financiering valt weg, niet voldoende draagvlak onder de club, geen samenwerking op kunnen zetten met andere verenigingen.

Risico	Maatregel
Geen samenwerking met buurverenigingen	Andere verenigingen benaderen. Intensiever samenwerken met verenigingen die wel mee willen doen. Professional meer inzetten binnen de eigen vereniging.
Nevobo financiert niet mee	Geen budget voor samenwerking met buurverenigingen. Professional wordt alleen ingezet voor eigen vereniging.
"Ideale" professional solliciteert niet	Aanpassen van het plan.